Poste d’administratrice ou d’administrateur

DESCRIPTION DE L’ORGANISATION

Depuis 2002, Mentorat Québec poursuit sa mission de favoriser et de promouvoir la culture mentorale au Québec. L’organisation se positionne comme une source de référence incontournable pour les organisations et les individus, tout en contribuant activement à l’avancement des connaissances et des pratiques en mentorat.

SOMMAIRE DU RÔLE

Mentorat Québec est à la recherche d’une personne engagée souhaitant contribuer activement à l’essor du mentorat au Québec. sAu cœur d’une organisation en croissance, elle contribuera à faire du mentorat un levier structurant de développement des talents, d’inclusion et de transmission des savoirs dans les milieux de travail et les communautés.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

La personne titulaire du rôle aura notamment pour responsabilités de :

- **Participer activement aux travaux du conseil d’administration**, incluant la préparation et la contribution aux discussions et aux prises de décision
- **Contribuer aux orientations stratégiques de l’organisation**, en apportant un regard éclairé et une expertise pertinente
- **Mettre à profit son réseau et son expertise** pour soutenir le développement, le rayonnement et les partenariats de Mentorat Québec
- **Contribuer aux réflexions et aux initiatives structurantes** de l’organisation (programmes, positionnement, développement des connaissances)
- **Participer activement à au moins un comité du CA**, selon ses intérêts et son expertise
- **Agir comme ambassadrice ou ambassadeur de Mentorat Québec**, en faisant la promotion de sa mission et de ses activités
- **Soutenir une culture organisationnelle alignée avec les valeurs de mentorat inclusif**, de collaboration et de rigueur

MODALITÉS DU MANDAT

- **Date d'entrée en fonction** : 10 juin 2026
- **Durée du mandat** : 2 ans
- **Rémunération** : Poste bénévole (non rémunéré)
- **Lieu des rencontres** : Par année, 5 rencontres virtuelles et 3 rencontres en personne à Montréal

IMPLICATION ATTENDUE

- Participation aux **8 séances annuelles du conseil d'administration**
- Participation au Forum de mentorat (janvier 2027 et janvier 2028)
- Implication aux travaux d'un des 6 comités de Mentorat Québec
- Contribution ponctuelle aux autres comités, selon les besoins

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature (lettre d'intérêt et curriculum vitæ) **au plus tard le 5 mai 2026** à cstpierre@mentoratquebec.org.

POUR INFORMATION

Pour de plus amples renseignements sur Mentorat Québec, veuillez consulter notre site Web : https://mentoratquebec.org/

Pour des détails sur le poste, veuillez communiquer avec cstpierre@mentoratquebec.org.