

# Poste d'administratrice ou d'administrateur

## Spécialiste en gouvernance

### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Depuis 2002, Mentorat Québec poursuit sa mission de favoriser et de promouvoir la culture mentorale au Québec. L'organisation se positionne comme une source de référence incontournable pour les organisations et les individus, tout en contribuant activement à l'avancement des connaissances et des pratiques en mentorat.

### SOMMAIRE DU RÔLE

Mentorat Québec est à la recherche d'une personne pour assurer la direction éditoriale de l'édition 2027 de La Sentinelle mentorale, publication phare dans la francophonie sur les innovations et tendances en mentorat. La personne retenue jouera un rôle central sur le Conseil d'administration de coordination, d'accompagnement éditorial et de garante de la qualité intellectuelle, linguistique et éthique de la publication.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

La personne titulaire du rôle aura notamment pour responsabilité de :

- **Renforcer les pratiques de gouvernance** du conseil d'administration (CA), en veillant à leur conformité aux bonnes pratiques et aux obligations légales d'un OBNL
- **Soutenir le CA dans la révision et la mise à jour** des règlements généraux, politiques internes et cadres de gouvernance
- **Participer à l'accueil et à l'intégration des nouveaux membres du CA**, ainsi qu'à leur compréhension de leurs rôles et responsabilités
- **Appuyer le développement d'une culture de gouvernance proactive**, axée sur la transparence, la reddition de comptes et la prise de décision éclairée
- **Contribuer aux réflexions stratégiques** du CA, notamment en lien avec la gestion des risques, la pérennité organisationnelle et les meilleures pratiques du secteur
- **Assurer une veille sur les tendances et innovations en gouvernance**, et proposer des pistes d'amélioration adaptées à l'organisation

## **MODALITÉS DU MANDAT**

- **Date d'entrée en fonction** : 10 juin 2026
- **Durée du mandat** : 2 ans
- **Rémunération** : Poste bénévole (non rémunéré)
- **Lieu des rencontres** : Par année, 5 rencontres virtuelles et 3 rencontres en personne à Montréal

## **IMPLICATION ATTENDUE**

- Participation aux **8 séances annuelles du conseil d'administration**
- Participation au Forum de mentorat (janvier 2027 et janvier 2028)
- Implication aux travaux du comité de **gouvernance**
- Contribution ponctuelle aux autres comités, selon les besoins

## **DÉPÔT DE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature (lettre d'intérêt et curriculum vitæ) **au plus tard le 5 mai 2026** à [cstpierre@mentoratquebec.org](mailto:cstpierre@mentoratquebec.org).

## **POUR INFORMATION**

Pour de plus amples renseignements sur Mentorat Québec, veuillez consulter notre site Web : <https://mentoratquebec.org/>

Pour des détails sur le poste, veuillez communiquer avec [cstpierre@mentoratquebec.org](mailto:cstpierre@mentoratquebec.org).

