

CIRCUIT PME – FICHE 30

AIDEZ LE MENTOR OU LA MENTORE À VOUS AIDER : COMMENT RÉFLÉCHIR À SES OBJECTIFS DE MENTORAT

Afin de démarrer la relation mentorale du bon pied, la personne mentorée doit avant tout définir ce qu'elle aimerait accomplir dans le cadre de cette relation. Elle doit donc clarifier ses objectifs ou ses besoins car ils sont le point de départ de la relation.

Dans un premier temps, ces objectifs vous permettront de chercher le bon profil de mentor-e. Ils pourraient d'ailleurs vous être utiles pour préparer un plan d'action pour la relation de mentorat. En effet, une fois votre mentor-e trouvé-e, vos objectifs vous permettront, à vous-même et à votre mentor-e, de savoir sur quoi iel peut vous apporter du soutien et comment le faire.

Rappelez-vous que chaque mentor-e arrive dans la relation mentorale avec son propre bagage d'expériences personnelles et professionnelles, qu'iel pourra mettre à profit en fonction de vos besoins.

COMMENT FIXER VOS OBJECTIFS?

Connaissez-vous la méthode SMART? Cette méthode permet d'avoir un objectif bien défini dont vous pourrez discuter avec votre mentor-e. Les différents critères à respecter en font un outil souvent apprécié en mentorat.

Vos objectifs devraient être :

Spécifiques – Décrivez exactement ce que vous désirez réaliser. Qu'est-ce que je désire accomplir ou retirer de cette relation mentorale?

Exemple : Développer ma capacité à instaurer un climat propice à la créativité et encourager l'innovation dans mon équipe afin d'augmenter la performance de mon organisation.

Mesurables – Comment vais-je m'y prendre pour savoir si j'ai réussi à atteindre mes objectifs? Quels sont les résultats que je serai capable de voir ou constater lorsque mes buts auront été atteints?

Exemple : 1) Augmentation de la performance de mon organisation selon la mesure choisie, 2) Nombre de nouveaux projets proposés par mon équipe.

Atteignables / Ambitieux – Comment allez-vous vous y prendre pour les atteindre? À court, moyen, long terme? Pensez au cheminement que vous allez suivre pour les atteindre.

Exemple : Je vais commencer par demander à mon ou ma mentor-e de me parler d'expériences d'innovations dans sa propre équipe et des processus qu'iel a mis en place. Je vais trouver une formation pour développer ma compétence et tenter un premier projet d'innovation durant ma relation mentorale afin de profiter de l'expérience et du feedback de mon ou ma mentor-e.

AIDEZ LE MENTOR OU LA MENTORE À VOUS AIDER :



Réalistes – Est-ce que mes buts sont réalisables dans mon contexte actuel? Quelles sont les choses concrètes que je serai capable de mettre en pratique? Est-ce qu'il y aura d'autres ressources dont j'aurai besoin afin de réaliser mes objectifs?

Exemple : J'occupe actuellement un poste dans une équipe où il y a des projets de refonte ou d'innovation à venir au cours de la prochaine année. Mon équipe et moi-même sommes ouverts au changement.

Temporels – Quel est mon échéancier pour réaliser mes objectifs d'apprentissage en mentorat? Est-ce réaliste?

Exemple : D'ici 6 mois, soit la durée de mon jumelage de mentorat.

AUTRES SUJETS SUR LESQUELS RÉFLÉCHIR POUR ORIENTER VOTRE MENTORAT

- Quels sont vos intérêts, vos aspirations et vos valeurs au travail? Qu'est-ce qui vous motive au travail?
- Quelles sont vos forces? Dans quoi excellez-vous?
- Quels sont vos défis? Que devriez-vous améliorer? Développer?
- Comment apprenez-vous le mieux?
- Quelle aide de votre mentor·e vous sera le plus utile pour évoluer vers l'atteinte de vos objectifs?
- Qu'apportez-vous à votre mentor·e?

CONCLUSION

Une fois les objectifs établis pour démarrer la relation mentorale, il sera toujours possible de les réviser plus tard en fonction de votre propre évolution, des rétroactions obtenues par le ou la mentor·e ou à la suite des bilans occasionnels que vous ferez avec votre mentor·e de vos apprentissages graduels.



POUR ALLER PLUS LOIN

Mentorat Québec. [Outil de planification des objectifs de mentorat par la personne mentorée](#). Trousse mentorale 2022

