

CIRCUIT PME – FICHE 38

COMMENT ÉVALUER SA RELATION MENTORALE

Toute bonne chose a une fin. C'est vrai aussi pour le mentorat.

Une relation de mentorat peut se terminer à un moment différent selon qu'on est dans une relation de nature informelle ou formelle, c'est-à-dire dans le cadre d'un programme de mentorat.

Dans une relation formelle, la fin est la plupart du temps prévue d'avance par la durée du programme. Dans une relation informelle, l'un des membres de la dyade (mentor·e ou mentoré·e) fera éventuellement le constat que les objectifs sont atteints ou que la personne mentore ne peut apporter davantage à la personne mentorée.

LA FIN DE LA RELATION, UNE OCCASION DE FAIRE UN BILAN

Une fois la période de mentorat écoulée, il est recommandé de faire une dernière rencontre dont le but sera de conclure la relation afin d'en faire une véritable expérience d'apprentissage positif.

Cette dernière rencontre devrait permettre d'aborder différents sujets avant de vous dire au revoir, ou de poursuivre la relation selon de nouveaux paramètres. Ainsi, la dernière rencontre et sa préparation sont une occasion de vous préparer au fait que le mentorat se terminera bientôt et d'accueillir positivement le processus de conclusion de la relation. Faire un bilan ensemble procure aussi un sentiment de travail accompli et de compréhension mutuelle de ses accomplissements.

Enfin, la dernière rencontre devrait en être une de célébration et de gratitude. Laissez une trace de votre mentorat à votre partenaire (carte de remerciement, objet symbolique de votre relation, etc.). Ce sera aussi le moment de définir quelle sera la suite de votre relation : fin, continuité, redéfinition?

COMMENT ÉVALUER SA RELATION MENTORALE



COMMENT FAIRE VOTRE BILAN DE MENTORAT?

En tant que mentoré·e

Les questions suivantes peuvent vous aider à faire votre propre bilan et à préparer votre dernière rencontre :

- Que vous a apporté la relation avec votre mentor·e ? Autrement dit, quels sont :
 - les pas franchis dans votre carrière ou votre développement comme personne?
 - les petits ou grands succès réalisés?
 - les bons coups?
 - les prises de conscience?
 - les apprentissages les plus importants?
- Où en êtes-vous quant aux objectifs que vous avez formulés initialement et au fil de vos rencontres ? Lesquels sont atteints ou en voie de l'être ?
- Quels ont été les principaux avantages d'avoir un·e mentor·e ? Qu'est-ce qui aurait été différent si votre mentor·e n'avait pas été là au cours des derniers mois ?
- Qu'avez-vous apprécié le plus chez votre mentor·e ?
- Si vous deviez vous investir à nouveau dans une relation mentorale, que feriez-vous différemment ? Que referiez-vous ?

Demandez à votre mentor·e ses recommandations pour la suite. Avoir un·e autre mentor·e? Faire des apprentissages par d'autres moyens ? Quelle pourrait être la suite logique de vos apprentissages ?

En tant que mentor·e

En tant que mentor·e, vous pouvez aussi faire un bilan de votre parcours de mentorat et préparer de la rétroaction pour votre mentoré·e. Voici quelques questions pour guider votre réflexion :

- Que vous a apporté la relation mentorale ? Qu'en avez-vous retiré ?
- Où se situe actuellement votre mentoré·e quant à ses objectifs ? Quel chemin a-t-il ou elle parcouru ? Nommez des succès, des apprentissages, des prises de conscience, des pas franchis par votre mentoré·e durant votre engagement de mentorat.
- Qu'avez-vous apprécié le plus chez votre mentoré·e ?
- Quels ont été vos principaux défis avec votre mentoré·e ?
- Si vous deviez vous investir à nouveau dans une relation mentorale, que feriez-vous différemment ? Que referiez-vous?



POUR ALLER PLUS LOIN :

Chouinard, Y. *Comment bien conclure une relation mentorale. Trousse mentorale 2023, Mentorat Québec.*

